



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ
Управление культуры

П Р И К А З

17 февраля 2015 года

№ 01-18

Об утверждении Положения об Общественном совете при управлении культуры администрации города Рязани

В целях организации взаимодействия управления культуры администрации города Рязани с общественными организациями, творческими союзами и гражданами в части подготовки предложений по выработке приоритетных направлений культурной политики города Рязани, руководствуясь постановлением главы муниципального образования - город Рязань от 13.02.2012 № 13 «О создании Общественного совета при главе муниципального образования, председателе Рязанской городской Думы», пунктом 2.5 Положения об управлении культуры администрации города Рязани, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при управлении культуры администрации города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.С.Власова

Положение
об Общественном совете при управлении культуры
администрации города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при управлении культуры администрации города Рязани (далее - управление культуры), функционирующим на общественных началах.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.

1.6. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета обеспечивает управление культуры.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях подготовки предложений по выработке приоритетных направлений культурной политики города Рязани, повышения эффективности деятельности управления культуры по реализации законодательства Российской Федерации в сфере культуры, а также организации взаимодействия управления культуры с общественными организациями и объединениями, творческими союзами и жителями города Рязани в части проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности муниципальных учреждений культуры города Рязани.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) развитие взаимодействия управления культуры с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности управления культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Рязанской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

2) содействие управлению культуры в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры;

3) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности муниципальных учреждений культуры города Рязани. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы муниципальных учреждений культуры города Рязани, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета по культуре, а также подготовка и размещение необходимых информационных материалов на Портале культуры в сети Интернет.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;

2) проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Рязани в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности организаций культуры;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц управления культуры, руководителей муниципальных учреждений культуры города Рязани, в том числе граждан;

4) принимать участие в лице председателя Совета или его представителя в совещаниях управления культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью;

5) принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых управлением культуры, муниципальными учреждениями культуры города Рязани.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций. Численность Совета составляет 9 человек.

4.2. Состав Совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом начальника управления культуры.

4.3. В состав Совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории города Рязани, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.4. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избранные на выборную должность в органах местного самоуправления.

4.5. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются сроком на 3 года из состава Совета открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета.

Председателем Совета не может быть руководитель муниципального учреждения культуры города Рязани.

Кандидатуры председателя, его заместителя и секретаря Совета может предложить любой член Совета, а также начальник управления культуры.

4.6. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Совета или начальником управления культуры и осуществляется при согласии не менее одной трети состава Совета.

4.7. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 2) неявки на три и более заседания Совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) выезда его за пределы Рязанской области на постоянное место жительства;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником управления культуры и утвержденным председателем Совета.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания (всего Совета или отдельных экспертных групп), которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе управления культуры, председателя Совета или любого члена при согласии не менее половины состава Совета.

5.3. В отсутствие председателя Совета заседания проводятся заместителем председателя Совета.

5.4. За 5 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета представляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 2 дня до начала заседания представляет указанные материалы председателю Совета и начальнику управления культуры. При нарушении сроков предоставления материалов, вопрос снимается с повестки дня секретарем Совета.

5.5. Совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании. Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Совета начальнику управления культуры, членам Совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокольного решения.

5.6. Председатель Совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Совета с учетом предложений управления культуры;
- 2) вносит предложения начальнику управления культуры по уточнению, дополнению и обновлению состава Совета;
- 3) организует работу Совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Совета;
- 5) утверждает повестку заседания Совета;
- 6) проводит заседания Совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

9) взаимодействует с начальником управления культуры по вопросам реализации решений Совета;

10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

12) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Совета:

1) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

2) организует работу по независимой оценке деятельности муниципальных учреждений культуры города Рязани;

3) осуществляет подготовку проведения заседаний Совета;

4) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

6) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

7) по письменному поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

8) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень муниципальных учреждений культуры города Рязани, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества их деятельности;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Совета;

5.9. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.10. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Секретарь Совета:

1) уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

2) совместно с управлением культуры обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

Состав Общественного совета
при управлении культуры администрации города Рязани

- | | |
|------------------------------------|--|
| Ситник Ирина Евгеньевна | - заместитель главы молодежной администрации города Рязани по социальным вопросам |
| Павлов Игорь Викторович | - музыкант, продюсер, директор ООО «Компания «Край» |
| Канаев Игорь Николаевич | - историк, краевед, действительный член Русского географического общества |
| Крысанов Игорь Викторович | - директор ООО «Агенство ПРО-движение», продюсер, режиссер |
| Лаврухин Александр Иванович | - руководитель оркестра русских народных инструментов МБУК «Муниципальный культурный центр города Рязани» |
| Матросов Николай Борисович | - генеральный директор ООО «Город», арт-директор джаз-кафе Фонтан» |
| Никитов Сергей Валерьевич | - художественный руководитель студенческого Дворца культуры Рязанского агротехнологического университета имени П.А. Костычева, старший преподаватель кафедры ТОП |
| Паскаль Константин Игоревич | - литератор, сценарист, член Союза писателей России |
| Гавердовский Дмитрий Александрович | - руководитель кампании «PrARTizan» (event & marketing) |